

Kingdom of Saudi Arabia

Call And Guidance Association And Outreach
Communities In Eastern Najran

Registration No. (3405)



المملكة العربية السعودية

جَمْعِيَّةُ الدُّعَاةِ وَالإِشَادَةِ وَتَوْبِيعِ الْمَجَالِسِ شَرْقِ نَجَرَانَ

رقم التسجيل: ٣٤٠٥

: المرفقات : التاريخ : الرقم :

صلاحيات مجلس الإدارة ومدة التفويض



المرفقات:

التاريخ:

الرقم:

صلاحيات مجلس الإدارة:

- ١/ مع مراعاة الاختصاصات المقررة للجامعة العمومية، يكون لمجلس الإدارة السلطات والاختصاصات في إدارة الجمعية المدققة لأغراضها، ومن أبرز اختصاصاته الآتي:
 - أ- اعتماد خطط عمل الجمعية ومنها الخطة الاستراتيجية والخطة التنفيذية وغيرها من خطط العمل الرئيسية، ومتابعة تنفيذها.
 - ب- المراجعة الدورية للهيئات التنظيمية والوظيفية في الجمعية واعتمادها.
 - ت- وضع أنظمة وضوابط للرقابة الداخلية والإشراف عليها وإجراء مراجعة دورية للتحقق من فاعليتها.
 - ث- وضع أسس ومعايير لحوكمه الجمعية لا تتعارض مع أحكام النظام واللائحة التنفيذية وهذه اللائحة، والإشراف على تنفيذها ومراقبة مدى فاعليتها وتعديلها عند الحاجة.
 - ج- فتح الحسابات البنكية لدى البنوك والمصارف السعودية، ودفع وتحصيل الشيكات أو أذونات الصرف وكشوفات الحسابات، وتنشيط الحسابات، وقفلها وتسويتها، وتحديث البيانات، والاعتراض على الشيكات، واستلام الشيكات المرتجعة، وغيرها من العمليات البنكية.
 - ح- تسجيل العقارات وإفراغها وقبول الوصايا والأوقاف والهبات ونحو ذلك ملك الجمعية وتجزئتها وفرزها، وتحديث الصكوك وإنخالها في النظام الشامل، وتحويل الأراضي الزراعية إلى سكنية، وإجراء أي تصرفات مدققة للجامعة الغبطة والمصلحة، بعد موافقة الجامعة العمومية.
 - خ- تنمية الموارد المالية للجامعة والسعى لتحقيق الاستدامة لها.
 - د- إدارة ممتلكات الجمعية وأموالها.
 - ذ- إعداد قواعد استثمار الفائض من أموال الجمعية، وتفعيتها بعد اعتمادها من الوزارة.
 - ر- وضع سياسة مكتوبة تنظم العلاقة مع المستفيدين من خدمات الجمعية تضمن تقديم العناية اللازمة لهم، والإعلان عنها.
 - ز- التعاون في إعداد التقارير التبعية والسنوية عن الجمعية وتزويد الوزارة بها.
 - س- تحديث بيانات الجمعية بشكل دوري وتزويد الوزارة بها وفق النماذج التي تعتمدها لهذا الغرض.
 - ش- تزويد الوزارة بالحساب الختامي والتقارير المالية المدققة من مراجع الحسابات بعد إقرارها من الجمعية العمومية وخلال أربعة أشهر من نهاية السنة المالية.
 - ص- الإشراف على إعداد التقرير السنوي للجامعة واعتماده.
 - ض- الإشراف على إعداد الموازنة التقديرية للسنة المالية الجديدة ورفعها للجامعة العمومية لاعتمادها.



المرفقات:

التاريخ:

الرقم:

- طـ. تعين مدير تنفيذي متفرغ للجمعية، وتحديد صلاحياته ومسؤولياته وتزويده الوزارة باسمه وقرار تعينه وصورة من هويته الوطنية، مع بيانات التواصل معه.
- ظـ. تعين الموظفين القياديين في الجمعية، وتحديد صلاحياتهم ومسؤولياتهم.
- عـ. إبلاغ الوزارة بكل تغيير يطرأ على الحالة النظامية لأعضاء الجمعية العمومية ومجلس الإدارة والمدير التنفيذي والمدير المالي، وذلك خلال شهر من تاريخ حدوث التغيير.
- غـ. وضع السياسات والإجراءات التي تضمن التزام الجمعية بالأنظمة واللوائح، إضافة إلى الالتزام بالإفصاح عن المعلومات الجوهرية للمستفيدين والوزارة والجهة المشرفة وأصحاب المصالح الآخرين، وتمكن الآخرين من الاطلاع على الحساب الختامي والتقارير المالية والإدارية، ونشرها على الموقع الإلكتروني للجمعية.
- فـ. الإشراف على تنفيذ قرارات وتعليمات الجمعية العمومية أو المراجع الخارجي أو الوزارة أو الجهة المشرفة.
- قـ. وضع إجراءات لضمان الحصول على موافقة الوزارة والجهة المشرفة في أي إجراء يستلزم ذلك.
- كـ. استيفاء ما للجمعية من حقوق وتدية ما عليها من التزامات وإصدار القرارات الازمة في هذا الشأن.
- لـ. التعريف بالجمعية والعمل على إبراز أهدافها وأنشطتها في الأوساط ذات العلاقة.
- مـ. قبول العضويات بمختلف أشكالها، وتسبيب قرارات رفضها.
- نـ. دعوة الجمعية العمومية للانعقاد.
- هـ. وضع القواعد والإجراءات الازمة لتنظيم عمل اللجان بعد تكوينها وكيفية التنسيق بينها واعتمادها من الجمعية العمومية.
- وـ. أي مهام أخرى يكلف بها من قبل الجمعية العمومية أو الوزارة أو الجهة المشرفة في مجال اختصاصه.

٢/ تصدر قرارات المجلس بأغلبية أصوات الحاضرين، وفي حال تساوي الأصوات فيعد صوت الرئيس مرجحاً.

٣/ تدون وقائع الاجتماع وقراراته في محضر ويوقع عليه الأعضاء الحاضرون.

٤/ يحق للمجلس أن يفوض الرئيس أو نائبه والمشرف المالي بالتصريف معاً فيما له من اختصاصات مالية أو ينبع عنه اختصاصات مالية، واتخاذ المناسب تجاهها، ويحق للمجلس فيما عداها من اختصاصات تشكيل لجان دائمة أو مؤقتة منه للقيام بما أنيط بها من أعمال، وله الاستعانة بأعضاء من خارجه، وله تفويض الرئيس أو أي عضو آخر في ذلك.



المرفقات: التاريخ: الرقم:

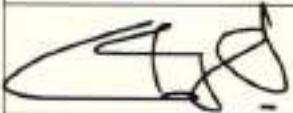
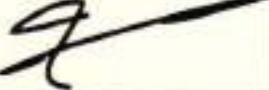
٥/ على مجلس الإدارة تفويض رئيسه أو نائبه أو من يراه بتمثيل الجمعية أمام الجهات مثل الوزارات والمحاكم والإدارات الحكومية والخاصة وغيرها، وتحديد صلاحياته ومنحه حق تفويض وتوكيل غيره من عدمه.

٦/ يجوز لمجلس الإدارة التصرف في أملاك الجمعية العقارية بالشراء أو البيع بعد الحصول على تفويض من الجمعية العمومية في ذلك.

٧/ مدة هذا التفويض هي المدة المحددة نظاماً في قرار تشكيل المجلس ولا يجوز تجاوز هذه المدة ما لم يتم التمديد لقرار التشكيل.

المرفقات: _____ التاريخ: _____ الرقم: _____

توقيع أعضاء مجلس الإدارة

م	الاسم	المهمة	التوقيع
١	محمد بن مبارك بن احمد الحارثي	الرئيس	
٢	يوسف بن احمد بن مبارك الحارثي	نائب الرئيس	
٣	ابراهيم بن احمد بن عبدالله الحارثي	المؤول المالي	
٤	احمد بن صالح بن فهيد الحارثي	المدير التنفيذي	
٥	صالح بن نمران بن ناصر الحارثي	عضو	
٦	عبد الله بن سعيد ابن علي أبو داسر	عضو	
٧	محمد بن عبدالله بن صالح الحارثي	عضو	
٨	ناجي بن سالم بن احمد الحارثي	عضو	